ЗЛАТОГРАД

О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я – З Л А Т О Г Р А Д

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

Д О Г О В О Р

№ 17 / 01.02.2018г.

Днес 01.02.2018г., в гр. Златоград между

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, БУЛСТАТ/ЕИК 000614938, със седалище и адрес на управление: гр. Златоград - 4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1, представлявана от Мирослав Митков Янчев – Кмет на Община Златоград, и Силвия Сашова Щърбова – гл. счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна
и

«СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ» ЕООД, ЕИК 200675291, със седалище и адрес на управление: гр. Златоград, ул. Прогрес №1, представлявано от Величко Асенов Сидеров, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

във връзка с Решение №9 от 10.01.2018 год. на Кмета на Община Златоград за определяне на изпълнител, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2020 г.», открита с Решение №380 от 05.12.2017г. и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2020 г.», наричана за краткост „Услугата“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) С подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат със съдържанието на договора, всички приложения и с действащите правила на финансиращата институция, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

II.СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е от датата на подписване на договора и е до 31.12.2019 г.

(2) Доставянето на топлия обяд се осъществява всеки работен ден от седмицата, за времето от 11:30 часа до 13:30 часа.

(3) Мястото на изпълнение на договора е местонахождението на обекта на изпълнителя и град Златоград, село Старцево, община Златоград и село Долен, община Златоград.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща прогнозна цена в размер на 124 950,00 (сто двадесет и четири хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС и 149 940,00 (сто четиридесет и девет хиляди деветстотин и четиридесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), формирана на база следната единична цена:

- Единична цена за храноден на един хранещ се за меню включващо супа, основно ястие и хляб: 2,08 /словом: два лева и осем стотинки/ лева без ДДС или 2,50 лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо приложение към настоящия договор.

(2) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се полагат средства за административни разходи (разходи за ел. енергия, складиране, транспорт и съхранение, командировъчни и др. подобни) определени като единна ставка в размер на 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

(3) Договорената цена може да бъде променена при промяна в бюджета на договора за БФП, като същата може да се увеличи, но не повече от заложените прагове по 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Единичната цена, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане по договора не се предвижда;

(б) месечни плащания в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни, считано от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, към която се прилагат обобщени калкулационни ведомости, таблица с показатели за разпределените хранителни продукти и списък на ползвателите на услугата с положени подписи за всеки ден на получена храна. Фактурирането на храната за месеца се извършва до 10-то число на следващия месец.

(2) Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура с приложени към нея: обобщени калкулационни ведомости, таблица с показатели за разпределените хранителни продукти през предходния месец.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG81IABG74911001150800

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е призната за плащане от финансиращата институция по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Финансирането се осигурява във връзка с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по настоящия договор, при точно изпълнение на услугата;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на услугата.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за информация и публичност, като вписва във фактурите изискуемата информация.
3. да участва при предаване на храната, като всеки обяд се предава на потребителя срещу полагане на подпис в списък, изготвян ежемесечно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да изпълни договора съобразно изискванията и целите на проект „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград”.
5. да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение предмета на договора.
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители; В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
11. да изпълнява услугата съгласно разпоредбите на настоящия договор;
12. да приготвя храната по утвърдено меню и рецепти съотносими към тези, посочени в Сборниците с рецепти за заведения с обществено хранене;
13. да приготвя храна, която да бъде качествена, здравословна и питателна, да отговаря на изискванията на Закона за здравето и Закона за храните, при спазване изискванията за хигиена. Менютата да се съобразяват с традиционните ястия за официални празници;

14. да предостави и десерт, пресни плодове и/или зеленчуци при реализирани икономии;

15. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики и договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

16. да закупува хранителни продукти по цени на едро със сертификат за качество и ясен произход, като същите той съхранява съгласно предвидените изисквания на БАБХ.

17. да спазва стриктно влагането на всички продукти по съответните рецепти, като при невъзможност да съгласува промяната с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. да предава готовата храна във вид, качество и количество, съответстващо на договореното;

19. да използва заверени и пломбирани измерителни уреди в съответствие с изискване на органите по метрология и стандартизация;

20. при проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в специализирана лаборатория на БАБХ и при установяване отклонение в качеството на приготвената храна по посока на влошаване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приготви следващата храна на цена с 5% по-ниска от посочената в предложението.

21. да спазва разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство, подзаконовите нормативни актове и всички указания на Сертифициращия орган.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, в специализирани лаборатории на БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ /БАБХ/ за качеството на приготвяната храна и при установяване отклонение в качеството, да получи следващата приготвена храна на цена с 5% по-ниска от посочената в предложението;

3. да осъществява контрол по отношение на калкулирането на хранителните продукти и спазването на санитарно-хигиенните норми, като за целта може да извършва проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време през срока на действие на договора;

4. при констатирани пропуски по отношение на качество и количество на храната, отразява констатацията за информация и своевременна реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12-17 от Договора;

7. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до прекратяване на договора;

8. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно списък на правоимащите потребители.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Храната се предоставя на потребителите в деня на приготвянето и, от 11:30 часа до 13:30 часа на всеки работен ден от понеделник до петък, включително.

(2) Всеки обяд се предава на потребителя срещу полагане на подпис в списък на правоимащите.

(3) До 30-то число на текущия месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставените за следващия месец: седмично меню и рецепти, съгласно образците към настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно 1 249,50 (хиляда двеста четиридесет и девет лева и петдесет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Банка „Интернешънъл Асет Банк" АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG32IABG74913300772101.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирщ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането/прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно

неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % на сто от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено изпълнение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 1 работен ден, считано от датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугата за повече от 1 работен ден;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Указанията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора.

2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци.

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

6. при влошаване на санитарно-хигиенните изисквания на помещението и средствата за приготвяне на храната установени от БАБХ или представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. при неизвършване на услугата за един храноден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. при несъответствие на приготвената храна с условията на този договор, както и изискванията за качество повече от 2 пъти месечно.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,

приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената услуга, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 32. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 37. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: 4980 град Златоград, област Смолян Тел.: 0884 600187; Лице за контакт: Николай Шопов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: 4980 град Златоград, област Смолян Тел.: 03071 4363; e-mail: superzlatograd@abv.bg, Лице за контакт: Магдалена Сидерова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

Чл. 38. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Чл. 39. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 40. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 42. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Гаранция за изпълнение;
5. Образец на Седмично меню;
6. Образец на Рецепти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
«СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ» ЕООД

ВЕЛИЧКО СИДЕРОВ
УПРАВИТЕЛ
(.....)

СИЛВИЯ ЩЪРБОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
(.....)

СЪГЛАСУВАЛ:
АСЕН ЧЕРЕШАРОВ .....
ЮРИСКОНСУЛТ, ТОЙ И ПУБЛИЧЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Услугите, предмет на настоящата поръчка включват:

1. Приготвяне и доставка на топъл обяд-кетъринг, всеки работен ден за представителите на целевата група ползващи услугата. Топлият обяд се състои от: супа, основно ястие и хляб. Приготвяните и доставяни от изпълнителя храни да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие с всички приложими нормативни актове. Храната ще се приготвя по утвърдено меню и рецепти съотносими към тези, посочени в Сборниците с рецепти за заведения с обществено хранене, които се изготвят от изпълнителя. Рецептите за приготвяне на ястието трябва да съдържат: количество хранителни продукти за 10 /десет/ порции в съответствие с изискването на Приложение 12 (Вложени количества хранителни продукти) от Методиката за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд за обществените трапезарии по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“, финансирана от ОП ФЕПНЛ.

При реализирани икономии изпълнителя може да предостави и десерт, пресни плодове и/или зеленчуци, което не променя единичната цена и броя на дните и получателите, в които ще се доставя топъл обяд за представителите на целевата група ползваща услугата.

2. Опаковане на готовата храна по начин, който я предпазва от замърсяване в съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни.

3. Изготвяне на седмично меню, което се утвърждава от Възложителя, обобщени калкулационни ведомости, таблица с показатели за разпределените хранителни продукти.

4. Определянето на видовете продукти, които ще бъдат закупени за приготвяне на топлия обяд се извършва при спазване на изискванията за безопасност на храните, националните стандарти и норми на хранене и изисквания за принос към балансирания режим на хранене.

5. Транспортирането на топлия обяд до населените места, в които се предоставя услугата, да се извършва с моторни превозни средства, отговарящи на условията на Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове. На изпълнителя ще бъдат предоставяни списъци с точния адрес на трудноподвижните лица на които топлия обяд ще се представя по домовете им.

6. Предоставянето на топлия обяд ще се осъществява в местонахождението на обекта на изпълнителя и град Златоград, село Старцево, община Златоград и село Долен, община Златоград.

Приготвянето и доставянето на топлия обяд се осъществява всеки работен ден от седмицата. Периодът за който ще се предоставя услугата е от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата до 31.12.2019г.

Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата, за времето от 11:30 часа до 13:30 часа.

Храната се доставя в отговарящи на изискванията съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни, предварително опакована, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване, да не променя органолептичните му характеристики, както и да запазва храната топла.

Възложителят има право да изиска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на приготвената храна съобразно броя на потребителите, които ще се хранят.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 4 от 3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използуване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба № 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.
- Нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните;
- останалите нормативни документи, свързани с производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Забележка: Изброяването на горепосочените нормативни актове не е изчерпателно. Изпълнението следва да се осъществява в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания на нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми.

Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на храната с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на храни.
Изпълнителят трябва да притежава технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.
Порциите, следва да са съобразени с дневните норми на хранене и със специфичните потребности на потребителите, ползващи услугата „топъл обяд".
Доставката на готовата за консумация храна е необходимо да включва супа, основно ястие и хляб.
Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.
Доставчикът следва да осигури ежедневно по една порция от всички храни с цел осъществяване контрол по изпълнението, вземане на съответните проби и т.н.
Ежедневно да се доставят заявените порции храни в съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни.
При отклонения от качеството на приготвената храна, доставчика се задължава в срок от 30 минути (тридесет минути) да достави храна, отговаряща на всички изисквания за пълноценност и качество.
Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

На изпълнителят се полагат средства за административни разходи (разходи за ел. енергия, складиране, транспорт и съхранение, командировъчни и др. подобни) определени като единна ставка в размер на 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.
Изпълнителят предоставя на Възложителят за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, като всяка фактура следва да съдържа следната задължителна информация:
Получател: Община Златоград
гр. Златоград, бул."Стефан Стамболов" №1
ЕИК: 000614938
ЕИК по ЗДДС:BG 000614938
МОЛ: Мирослав Янчев
Номер на документа, дата, място
Получател: Определен от Възложителя представител на Община Златоград

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **132 300 лв.** без ДДС */Словом:* сто тридесет и две хиляди и триста лева/.

Забележка: ***Посочената стойност е прогнозна и възложителят не се задължава да я усвои в пълния и размер.*** Посочената стойност е формирана от:

- 126 000 лв. без ДДС - за приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за 120 представители на целевата група за период от 24 месеца, но не по-късно от 31.12.2019 г.;
- 6 300 лв. без ДДС - Средства за административни разходи (разходи за ел. енергия, складиране, транспорт и съхранение, командировъчни и др. подобни) определени като единна ставка в размер на 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

Стойността на услугата не може да надвишава 2,50 (два лева и петдесет стотинки) лева с ДДС за лице на ден и 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти за административни разходи.

Заплащането на цената на всяка една доставка ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор, съгласно следната схема за плащане:

- Авансово плащане по договора не се предвижда.

- Плащането се извършва в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни, считано от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от Изпълнителя, с приложени към нея: обобщени калкулационни ведомости, таблица с показатели за разпределените хранителни продукти.

Фактурирането на храната за месеца се извършва до 10-то число на следващия месец.

Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура с приложени към нея: обобщени калкулационни ведомости, таблица с показатели за разпределените хранителни продукти през предходния месец.

Договорените единични цени няма да подлежат на изменение за целия срок на изпълнение на договора.

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“

ДО: ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
Гр.Златоград
Ул.Ст.Стамболов 1
пк 4980

ОТ: СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ , регистрирано ЕООД представлявано от Величко Асенов Сидеров в качеството на управител с БУЛСТАТ/ЕИК 200675291 , регистрирано в ТР с данни по регистрацията: регистрация по ДДС: BG200675291 , със седалище гр.Златоград и адрес на управление ул.Прогрес 1 , адрес за кореспонденция: гр.Златоград ул.Прогрес 1 , телефон за контакт 03071/ 43-63 факс […], електронна поща superzlatograd@abv.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ

«Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2019 г.»

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената обществена поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчка с предмет «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2019 г.»:

Предлагаме да организираме и изпълним предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на обществената поръчка ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, техническата спецификация, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението й.

2. Поръчката с предмет «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за

нуждаещите се жители на Община Златоград" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2019 г.» сме готови да изпълним в срок от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата до 31.12.2019 г.

3. Приготвяната храна, предмет на поръчката, ще бъде съобразена с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, проекта на договор, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, включително с непосочените национални и европейски актове, регламентиращи изискванията към хранителните продукти и готовите ястия, към тяхното приготвяне и транспортиране.

4. Храната, предмет на поръчката ще бъде приготвяна в обект/обекти, регистриран/и по чл.12 от Закона за храните.

5. През целия период на действие на договора ще предоставяме храната на потребителите топла и в съдове за еднократна употреба.

6. Храната, предмет на поръчката, ще бъде приготвяна всеки работен ден, от понеделник до петък, включително. Същата ще се доставя всеки работен ден от седмицата, за времето от 11:30 часа до 13:30 часа, с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на храни.

7. Предложените единични цени, посочени от нас в „Ценовото предложение" остават постоянни през целия срок на договора.

8. Реализираните икономии, ще се оползотворяват за допълване на менюто с десерт, пресни плодове и/или зеленчуци.

Неразделна част от това техническо предложение са:
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срок на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заличено на осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

22.12.2017 год

ПОДПИС ПЕЧАТ.

[ВЕЛИЧКО СИДЕРОВ]

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

ДО: ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
Гр.Златоград
Ул.Ст.Стамболов 1
пк 4980

ОТ: СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ , регистрирано ЕООД представлявано от Величко Асенов Сидеров в качеството на управител с БУЛСТАТ/ЕИК 200675291 , регистрирано в ТР с данни по регистрацията: , регистрация по ДДС: BG200675291 , със седалище гр.Златоград и адрес на управление ул.Прогрес 1 , адрес за кореспонденция: гр.Златоград ул.Прогрес 1 , телефон за контакт 03071/ 43-63 факс […], електронна поща superzlatograd@abv.bg

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2019 г.»

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет «Приготвяне и доставяне на храна (кетъринг) за обяд – супа, основно ястие и хляб” по Проект №BG05FMOP001-3.002-0106-C01 „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016 г. – 2019 г.»:

1. Предлагаме единична цена за храноден на един хранещ се за меню включващо супа, основно ястие и хляб: 2.08 / два лева и 08 стотинки / лева без ДДС или 2,50 /два лева и 50 стотинки / лева с ДДС.
2. В предложената от нас единична цена за храноден на един хранещ се сме включили всички дейности посочени в техническата спецификация.

3. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним предмета на поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

22.12.2017 год

ПОДПИС ПЕЧАТ Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

[ВЕЛИЧКО СИДЕРОВ]

INTERNATIONAL ASSET BANK

До / To **Интернешънъл Асет Банк АД кл.Смолян**

Уникален регистрационен номер / Unique registration **BORD03674944**

Клон / **Централа**

Дата и час на представяне / Date and hour of **01.02.2018 10:13**

Адрес / Address **София бул.Т.Александров 81-83**

Подпис на наредителя / Signature of the sender

Платете на - име на получателя / Please pay to - name of the beneficiary

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
Foreigner party by the meaning of the Currency law

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG32 IABG 7491 3300 7721 01

BIC на банката на получателя / BIC of the beneficiary bank

IABGBGSF

При банка - име на банката на получателя / At bank - name of the bank of beneficiary

Интернешънъл Асет Банк АД кл.Смолян

Вид плащане*** / Type of payment *** **0**

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

PAYMENT ORDER / DEPOSIT SLIP
for payment from/to the budget

Вид валута / Type of currency **BGN**

Сума / Amount **1 249.50**

Сума с думи / Amount in words **Хиляда двеста четиридесет и девет лева и 50 стотинки**

Основание за плащане / Reason for payment **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Още пояснения / Additional comments

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document **9**

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date

До дата / To date

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице
Liable person - name of the corporate or individual

Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
Foreigner party by the meaning of the Currency law

СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ ЕООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person **200675291**

ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person

ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител / Вносител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party - name of the corporate or individual

СОЛАР ЕКО ЕНЕРДЖИ ЕООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party **BG81 IABG 7491 1001 1508 00**

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party **IABGBGSF**

Платежна система / Payment System **Бисера 6**

Такси** / Fees** **002**

Дата на изпълнение / Date of execution **01.02.2018**

Вид плащане*** / Type of payment **0**

INTERNATIONAL ASSET BANK
1 01-02-2018
Офис Златоград

Счетоводител / Accountant

Касиер / Teller

Банков счетоводител / Bank accountant

Комисиона / Commission **Интернет банкиране Асет Онлайн 0.50**

Курс / FX rate **BGN 1249.50, Курс: BGN 1 / BGN 1.0000000**

*** Вид документ / Type of document**

1 - декларация / declaration;
2 - ревизионен акт / certificate of audit;
3 - наказателно постановление / penal decision
4 - авансова вноска / advance installment
5 - партиден номер на имот / estate batch number
6 - постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
9 - други / other

**** Такси / Fees**

1 - За сметка на наредителя / Our
2 - Споделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)
3 - За сметка на получателя / Beneficiary

***** Вид плащане / Type of payment**

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

Изпълнител: .....

Утвърждавам: .....
Мирослав Янчев
Кмет на Община Златоград

СЕДМИЧНО МЕНЮ

по проект: „Топъл обяд за нуждаещите се жители на Община Златоград”

за периода от..... до.....

ден от седмицата	вид хранене	вид супа/основно ястие	грамаж на една готова порция
понеделник	супа		
	основно ястие		
	хляб		
вторник	супа		
	основно ястие		
	хляб		
сряда	супа		
	основно ястие		
	хляб		
четвъртък	супа		
	основно ястие		
	хляб		
петък	супа		
	основно ястие		
	хляб		

Изготвил:
/...../

Изпълнител: ……

Утвърждавам: ……..
Мирослав Янчев
Кмет на Община Златоград

Р Е Ц Е П Т И ДАТА:……

Материално отговорно лице ……

ОБЯД :

ястие	продукти	мярка	разходи за 10 порции

ОБЯД :

ястие	продукти	мярка	разходи за 10 порции

ястие	продукти	мярка	разходи за 10 порции
бял хляб			

Главен готвач:
/……/

Съставил: Управител:
……/